

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Кузембетьевский детский сад «Березка»
Мензелинского муниципального района



Мирная ул., д.2, с. Кузембетьево,
Мензелинский район, Республика Татарстан,
423710

Минзәлә муниципаль районы Хүжәмәт
«Каенкай» балалар бакчасы мәктәпкәчә
белем биру учреждениесе

Тыныч урамы, 2 нче йорт,
Хүжәмәт авылы, Минзәлә районы,
Татарстан Республикасы, 423710

Тел.: (85555) 2-21-35; E-mail : 2852000003@edu.tatar.ru <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/kuzembetjevo/dou>

ОКПО 54449771; ОГРН 1021605555421; ИНН/КПП: 1628004672/162801001

ПРИКАЗ

от 01.09.2021г

№ 25

«Об организации питания в МБДОУ Кузембетьевский детский сад «Березка»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2021-2022 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 12-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10,05-ти часовым режимом функционирования»;
2. Производить питание воспитанников строго двухнедельному меню в соответствии с утверждённым графиком.
 - 2.1. Утверждённое двухнедельное меню и график питания воспитанников вывесить на стенде по организации питания детей .
 - 2.2. Утверждённое ежедневное меню с наименованием блюд выходом, ценой и суммой своевременно вывешивать в 8.00 часов.
 - 2.3. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей ДОУ.
3. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2021-2022 учебный год .
4. Контроль за выполнением поставщиками услуг договорных условий по организации питания и поставке продуктов питания в детский сад возложить на заведующего хозяйством детского сада Ихсановой С.З.

54. В целях объективного контроля за предоставлением безопасного ,качественного, рационального, сбалансированного питания ,осуществления контроля за качеством готовых блюд, соблюдением технологии приготовления, выполнением санитарно-гигиенических требований, питанием детей ,создать бракеражную комиссию в составе:

Хафизова З.Ф.– заведующий МБДОУ

Хайрутдинова А.Р. – медсестра МБДОУ

Ихсанова С.З. – завхоз МБДОУ

Шияпова Ю.Р.- воспитатель МБДОУ

Гарифуллина Э.З.-воспитатель МБДОУ

6.В целях контроля за работой столовой, проверки качества и количества приготовленной для воспитанников пищи согласно меню, содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания в доу ,создать комиссию по контролю за качеством организации питания в доу в составе:

Председатель :_Хафизова З.Ф. - заведующая

Члены : Хайрутдинова А.Р.-медсестра

Гарифуллина Г.Г. –председатель род.комитета

Ихсанова С.З. –завхоз

Гараева Н.Г. – председатель профкома

7. Вывесить в каждой группе в доступном для родителей месте прошнурованную книгу отзывов и предложений, постоянно анализировать с заведующей содержание отзывов .

8. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую,медсестре,завхозу МБДОУ

8.1.Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

8.2.При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;

- в конце меню ставить подписи медсестры, заведующей хозяйством, одного из поваров, принимающих продукты из склада и заведующей.

8.3. Представлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

9. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — поварам, заведующему хозяйством:

9.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

9.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством Ихсанова С.З

9.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ детский сада и поставщика.

9.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 16.00 предшествующего дня, указанного в меню.

10. В целях организации контроля за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии заведующей или членов бракеражной комиссии .

Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится в пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на повара –Зариповой Г.Ф. и заведующую – Хафизовой З.Ф.

11. Поварам необходимо:

11.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

11.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

11.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

11.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

12. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

13. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и младшие воспитатели:

Младшая группа

Гарифуллина М.М. – воспитатель

Юсупова Г.Р– воспитатель

Галиева В.А.–помощник.воспитателя

Средняя группа

Гарифуллина Э.З.– воспитатель

Шакирова Л.Р. – воспитатель

Сафина А.М. – мл..воспитателя

Старшая группа

Шияпова Ю.Р..- воспитатель

Шакирова Л.Р.-воспитатель

Хайрутдинова Г.М.-младший воспитатель.

. 13.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и младшим воспитателям заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

14. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на повара Зариповой Г.Ф.; медсестре –Хайрутдиновой А.Р.

15. Возложить ответственность за ведение журналов по питанию на медсестре – Хайрутдиновой А.Р.; повару –Зариповой Г.Ф.; завхозу-Ихсановой С.З.,

16. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

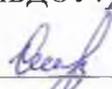
Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя, повара и заведующую хозяйством, медсестре.

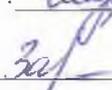
16. С приказом ознакомлены все сотрудники учреждения; копия на пищеблоке.

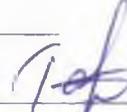
Заведующий МБДОУ :  З.Ф.Хафизова

С приказом ознакомлены:

Хайрутдинова А.Р. – медсестра МБДОУ: 

Ихсанова С.З. – завхоз МБДОУ: 

Зарипова Г.Ф.- повар МБДОУ: 

Гарифуллина Э.З.-воспитатель МБДОУ: 

Шияпова Ю.Р. – воспитатель МБДОУ: 